



| ACTA No. 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acompañamiento Asesoría para la Puesta en marcha de la empresa Fondo Emprender VILLA ARTESANAL SAS ID - 90610                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> Ibagué, 31 de octubre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>HORA INICIO:</b><br>8:00 a.m.                                       | <b>HORA FIN:</b><br>6:00 pm |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Calle 8 N. 1-29 Barrio La Pola – Ibagué                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL TOLIMA /</b><br>CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br><br>1. Compromisos establecidos por interventoría<br>2. Revisión de indicadores de gestión<br>3. Revisión de avance de plan operativo de actividades 89 al 99.<br>4. Ejecución administrativa, legal y comercial de la empresa<br>5. Organización de carpetas<br>6. Fecha de avances y pagos, cohortes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>1. Realizar el proceso de asesoría al Emprendedora Norma Constanza Calderon Morales Identificado con CC 38.240.374 de Ibagué, en el proceso de ejecución de proyectos de Fondo Emprender, VILLA ARTESANAL SAS ID - 90610                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                             |
| Se inicia la reunión de asesoría presencial, con presencia del emprendedor y la gestora operativa del proyecto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                             |
| 1. Revisión de tareas emprendedor con la interventoría.<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UTS) en la actividad de Documentos Legales. <b>CUMPLIDO</b></li><li>Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio. <b>CUMPLIDO</b></li><li>Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 52 Facturador Electrónico. <b>CUMPLIDO</b></li><li>Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio. <b>CUMPLIDO</b></li></ul> |                                                                        |                             |



- Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT del emprendedor con la responsabilidad 22. **CUMPLIDO**
- Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa. **CUMPLIDO**
- Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico, sistema POS en la actividad de Documentos Legales. **PENDIENTE**
- Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador: una cotización (propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud la razón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a la Seguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique) en su calidad de independiente y/o certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliación como independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día. **CUMPLIDO**
- Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente:
  - a. Certificado de libertad y tradición del bien inmueble no mayor a sesenta (60) días.
  - b. Cuando el contrato de arrendamiento sea celebrado por una persona diferente al propietario, deberá anexar un documento que pruebe la capacidad jurídica o la competencia para celebrarlo.
  - c. Documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio.
  - d. Documento suscrito por el emprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble.
  - e. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los arrendadores o su representante.
  - f. RUT de los arrendadores o sus representantes.
  - g. Contrato de arriendo y/o comodato.
  - h. Cuando se requieran permisos y uso de concesión de agua, el emprendedor deberá gestionar el trámite mediante certificado expedido por la entidad competente.
  - i. En los casos de sana posesión, se tendrá en cuenta lo estipulado en el Código Civil, en los artículos 762 en adelante, podrá presentarse una constancia expedida por la Alcaldía Municipal o la autoridad competente (debe contar con facultad legal previamente establecida), mediante la cual certifique la sana y pacífica posesión del predio. El



modelo de certificado deberá contener: i) Título que determina el Certificado de sana posesión, ii) Nombre de quien lo suscribe, iii) Nombre e identificación del solicitante. vi) acreditación de la posesión mayor a cinco (5) años, e) área del predio y descripción de cabida y linderos, v) el motivo por el cual se expide el certificado, vi) fecha de expedición y por último la firma de quien lo suscribe. **CUMPLIDO**

- Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales. **PENDIENTE**
- Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligenciada. **PENDIENTE**
- Anexar la información contable de los meses de marzo, abril y mayo de 2024 en la actividad de Contabilidad. **CUMPLIDO**
- Anexar la información contable de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad. **CUMPLIDO**
- Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad. **CUMPLIDO**
- Anexar la información tributaria del mes de los meses de, marzo, abril y mayo de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria. **CUMPLIDO**
- Anexar la información tributaria de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad. **CUMPLIDO**
- Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor. **CUMPLIDO**

Avances en la empresa, se cuenta con los siguientes documentos:

REGISTRO MERCANTIL – RUT

USO DE SUELO

SITIO DE OPERACIÓN

## **1. SEGUIMIENTO A INDICADORES DE GESTIÓN**

El acta de inició 28 de junio de 2024, Se tiene aval del lugar de operaciones de la empresa compras iniciales.

Los indicadores de gestión son los siguientes:

**INDICADOR DE EMPLEO:**



Se inicio los siguientes contratos con fecha de inicio:

Gerente – Artesana: Contrato desde el 17 de septiembre de 2024, a la señora Norma Constanza Calderón

Joyero – Artesano: Contrato desde el 18 de septiembre de 2024, al señor Jhon Jairo López Calderón

Contadora: contrato desde el 05 de septiembre de 2024, a la Señora Yeimy Suarez Barragan.

Pendiente cumplimiento indicador de empleo de acuerdo con la puesta de marcha de la empresa.

#### **INDICADOR DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

Presupuesto Recomendado por Fondo Emprender: \$91,640,000.00

Presupuesto Aprobado por Interventoría: \$37,515,482

Presupuesto Disponible: \$

| <b>código</b> | <b>Nombre Pago</b>            | <b>Fecha Interventor</b> | <b>Cantidad Dinero</b> |
|---------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 415696        | Mes 1 - LUGAR DE OPERACIONES  | 17/09/2024 20:56         | \$ 2.000.000,00        |
| 415724        | Mes 1 - MAQUINARIA Y EQUIPO 3 | 19/09/2024 11:02         | \$ 18.000.000,00       |
| 418530        | Mes 2 - MAQUINARIA Y EQUIPO 1 | 1/10/2024 20:14          | \$ 9.341.892,00        |
| 418510        | Mes 2 - LUGAR DE OPERACIONES  | 2/10/2024 21:24          | \$ 2.000.000,00        |
| 418714        | Mes 3 - MUEBLES Y ENSERES     | 4/10/2024 14:23          | \$ 2.790.000,00        |
| 418104        | Mes 3 - INSUMOS               | 5/10/2024 8:42           | \$ 2.883.590,15        |
| 418607        | Mes 1 - Contador              | 7/10/2024 21:01          | \$ 500.000,00          |

#### **INDICADOR DE MERCADEO**

Mercadeo y Publicidad: Se tiene proyectado las siguientes actividades de mercadeo:

Descuentos por compras superiores

Elaboración de kit especiales

Organización de sorteos y rifas

Promoción en redes sociales

tarjetas de fidelidad tarjeta puntos

Aviso de la empresa luminoso 4 m X 1.80

Aviso marco pendón 30 x 60

Edición de etiquetas para la joyería y bisutería



Organización de talleres

Página web

Tarjetas de presentación

Participación en ferias

Tienda online

### **INDICADOR DE CONTRAPARTIDAS**

Contrapartidas, se tiene una meta de 4 contrapartidas, pendientes por programación:

| Fecha                 | Estado    | Radicado                |
|-----------------------|-----------|-------------------------|
| 23 de octubre de 2024 | Realizada | Pendiente certificación |

Se han realizado 25% contrapartidas pendientes certificado.

### **INDICADOR DE VENTAS Y PRODUCCIÓN**

La meta es de producción corresponde a 738 collares y 2.700 colección alegría.

Gestión de Producción y ventas, Se tiene proyectado iniciar ventas y producción, en el mes noviembre de 2024:

| Mes       | Cantidad | Valor total |
|-----------|----------|-------------|
| Noviembre |          |             |
| Diciembre |          |             |
| Enero     |          |             |
| Total     |          |             |

## **2. Revisión de avance de plan operativo de actividades 89 al 99.**

89: APOORTE SOCIAL DE LA EMPRESA

Pendiente realizar la emprendedora ya realizó contrato de arriendo y pendiente gestionar pagos y el aporte en efectivo ya se realizó.

90: ACTAS SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO

Mes 1: julio



Mes 2: agosto

Mes 3: septiembre

Mes 4: Octubre

**91: INFORMES PARA EL INTERVENTOR:**

Mes 1: Reporta informe bimensual julio – agosto

Mes 2: Reporte informe bimensual septiembre - octubre

**92: CONTRATOS DE PRENDA:**

De acuerdo con revisión realizado de contrato de prenda se evidencia por mes la siguiente información:

No se ha realizado ejecución presupuestal

La empresa ha subido la información de acuerdo con requerimientos de interventoría.

**93: INFORMACION TRIBUTARIA:**

Revisar los impuestos que sube el emprendedor(a) , se debe subir la declaración y el pago, o cuando no se genere el impuesto el certificado del contador

| MES   | DOCUMENTOS CARGADOS EN PLATAFORMA | OBSERVACIONES                   |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|
| MES 1 | Certificado de la empresa         | Meses marzo, abril, mayo, junio |
| MES 2 | Certificado de la empresa         | Julio                           |
| MES 3 | Certificado de la empresa         | Agosto                          |
| MES 4 | Certificado de la empresa         | Septiembre                      |

**94: EVIDENCIA DE COMERCIALIZACION**

La empresa ha realizado eventos de comercialización.

**95: PUBLICIDAD DE LOGOS**

La empresa ha realizado eventos de publicidad y mercadeo

**96: EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO**

La empresa ha realizado eventos de publicidad y mercadeo

**97: CONTRAPARTIDAS**



Se tiene establecido un compromiso de 4 contrapartidas, donde a la fecha se han cumplido con 1, en proceso de certificación.

| Fecha                 | Estado    | Radicado                              |
|-----------------------|-----------|---------------------------------------|
| 23 de Octubre de 2024 | Realizada | Se realizó acta pendiente certificado |
|                       |           |                                       |
|                       |           |                                       |
|                       |           |                                       |

Se cumple al 25%.

#### 98: CONTABILIDAD

Revisar la contabilidad de la empresa, si esta actualizada, recordar que se debe subir a la plataforma en los primeros 15 días del mes vencido

Revisar los documentos de estados financieros firmados, libros oficiales, conciliaciones bancarias, extracto bancario.

Mes 1: Contabilidad mes de marzo, abril, mayo junio y julio

Mes 2: Contabilidad de Agosto

Mes 3: Contabilidad de Septiembre

99: DOCUMENTOS LEGALES: Se encuentra actualizado de acuerdo con el avance de la empresa.

Registro, licencias y tramites

| MES   | DOCUMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mes 1 | 90610 acta asamblea y accionistas<br>90610 aval negocios verdes<br>90610 cámara de comercio<br>90610 certificación cuenta bancaria<br>90610 Certificación Vivanto Emprendedora<br>90610 contrato de cooperación empresarial<br>90610 contrato de garantía firma<br>90610 pagare<br>90610 plan operativo Villa artesanal SAS<br>contrapartida estatutos<br>registro mercantil<br>rut emprendedora<br>rut empresa | Subido el 26 de junio de 2024 Hasta el 16 de agosto, aprobado por interventoría 07 de septiembre |



|       |                                                                   |                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|       | Soporte envió documentos                                          |                                                                     |
| Mes 2 | certificado de afiliación ARL empresa<br>informe bimensual<br>RIT | La emprendedora debe<br>eliminar documentos que no<br>corresponden. |

3. Ejecución administrativa, legal y comercial de la empresa

INFORME DE COMPONENTE DE INNOVACION Y COMPONENTE AMBIENTAL.

4. Organización de Carpetas: se recomienda realizar y mantener actualizadas en física la siguiente documentación:

- Información de pagos realizados por fondo 100% de la información de los pagos en original y firmados de acuerdo con el pago realizado y número ID.
- Información contable de la empresa: PyG, Balance, extracto bancario, libro menor y mayor
- Información tributaria de la empresa por cada mes, si no han generado ningún tipo de impuesto la declaración de la contadora.
- Los informes de ventas y producción: puede ser en formato magnético. Las ventas deben estar soportadas con las respectivas facturas
- contrato laborales con hojas de vidas y los respectivos soportes de afiliaciones y pago de seguridad social
- Documentos legales de la empresa, contrato de cooperación empresarial, registro mercantil, RUT, acta e constitución, resolución de facturación, uso de suelo, libertad y tradición del predio, mecanismo digital, afiliaciones de la empresa seguridad social, permisos especiales,
- informes bimensuales en forma magnética.
- informes en forma magnética de contrapartidas, mercado, y publicidad de logos

5. Fechas de avances y cohortes del año 2024:



| Fecha límite para cargar<br>AVANCES por parte de<br>EMPREENDEDORES | Fecha límite para cargar<br>PAGOS por parte de<br>EMPREENDEDORES |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 15/01/2024                                                         | 18/01/2024                                                       |
| 15/02/2024                                                         | 19/02/2024                                                       |
| 15/03/2024                                                         | 18/03/2024                                                       |
| 15/04/2024                                                         | 19/04/2024                                                       |
| 15/05/2024                                                         | 18/05/2024                                                       |
| 17/06/2024                                                         | 19/06/2024                                                       |
| 15/07/2024                                                         | 19/07/2024                                                       |
| 15/08/2024                                                         | 20/08/2024                                                       |
| 16/09/2024                                                         | 19/09/2024                                                       |
| 15/10/2024                                                         | 18/10/2024                                                       |
| 15/11/2024                                                         | 19/11/2024                                                       |
| 9/12/2024                                                          | 11/12/2024                                                       |

| CONCLUSIONES                                                                                                                                                                                                           |                         |              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|
| Realizar el proceso de asesoría al Emprendedora Norma Constanza Calderón Morales Identificado con CC 38.240.374 de Ibagué, en el proceso de ejecución de proyectos de Fondo Emprender, VILLA ARTESANAL SAS ID – 90610. |                         |              |                       |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES                                                                                                                                                             |                         |              |                       |
| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                                                                    | FECHA                   | RESPONSABLE  | FIRMA                 |
| Actualización de plataforma                                                                                                                                                                                            | 15 de noviembre de 2024 | Emprendedora |                       |
| Asistencia presencial a segunda visita de interventoría                                                                                                                                                                | 07 de noviembre de 2024 | Orientadora  | Alexandra Meca Rivera |
| ASISTENTES                                                                                                                                                                                                             |                         |              |                       |
| (Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)                                                                                                                                                                    |                         |              |                       |

